رول نمبر۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔(امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2019-2021 تا 2022-2024)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING | 223 ۔ فرسٹ اینول (انٹر پارٹ-1) | پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Q. Paper : I (Objective Type) | **PAPER CODE = 6708** | سوالیہ پرچہ : I (معروضی طرز)

Time Allowed : 30 Minutes | GHR-11-23 | وقت : 30 منٹ

Maximum Marks : 20 | کل نمبر : 20

نوٹ : ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note : Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question with Marker or Pen ink in the answer-book. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

www.taleem360.com

Cash invested by owner in business is called : کاروبار کا مالک جو نقدی کاروبار میں لگاتا ہے، کہلاتی ہے : (A) Cash نقدی (B) Capital سرمایہ (C) Liability ذمہ داری (D) Asset اثاثہ	1 ۔1
Book of original entry is called : اصل اندراج کی کتاب کہلاتی ہے : (A) Ledger book بہی کھاتہ کی کتاب (B) Classified book درجہ بندی کی کتاب (C) Trial balance آزمائشی بقایا نامہ (D) Journal روزنامچہ	2
Trial balance is : ٹرائل بیلنس ہے : (A) An account ایک کھاتہ (B) A statement ایک گوشوارہ (C) A book ایک کتاب (D) Journal روزنامچہ	3
Capital is equal to : سرمایہ برابر ہوتا ہے : (A) Assets اثاثہ جات کے (B) Assets + liabilities اثاثہ جات+واجبات کے (C) Assets - liabilities اثاثہ جات۔واجبات کے (D) Liabilities واجبات کے	4
Real accounts relate to : حقیقی کھاتہ کا تعلق ہے : (A) Assets اثاثہ جات سے (B) Expenses اخراجات سے (C) Income آمدن سے (D) Profit and loss نفع ونقصان سے	5
A person from whom credit purchases are made is called : جس شخص سے ادھار چیزیں خریدی جائیں، کہلاتا ہے : (A) Debtor مقروض (B) Creditor قرض خواہ (C) Banker بینکار (D) Owner مالک	6
Entry of more than two accounts in journal is called : دو سے زائد کھاتہ جات کا روزنامچہ میں اندراج کہلاتا ہے : (A) Simple entry سادہ اندراج (B) Double entry دوہرا اندراج (C) Compound entry مرکب اندراج (D) Single entry اکہرا اندراج	7
Person who draws the bill of exchange is called : جو شخص ہنڈی مرتب کرتا ہے، کہلاتا ہے : (A) Holder حامل (B) Payee وصول کنندہ (C) Drawee مرتب الیہ (D) Drawer مرتب کنندہ	8
Number of parties involved in a bill of exchange is : ہنڈی کے فریقین کی تعداد ہوتی ہے : (A) One ایک (B) Two دو (C) Three تین (D) Four چار	9

(ورق الٹئے)

Withdrawal of cash or goods for personal use from business are called : Capital سرمایہ (D) Drawings برداشتگی (C) Purchase خرید (B) Sales فروخت (A)	ذاتی استعمال کیلئے کاروبار سے لی گئی رقم یا اشیاء کہلاتی ہیں :	10
To deposit money in bank is used : Cheque book چیک کی کتاب (B) Cash book نقدی کی کتاب (A) Pass book پاس بک (D) Pay in slip پے۔ان۔سلپ (C)	رقم بینک میں جمع کروانے کے لیے استعمال ہوتی ہے :	11
Payment of salaries is called : Capital payment سرماوی ادائیگی (B) Revenue payment مالیاتی ادائیگی (A) All of these یہ تمام (D) Revenue receipt مالیاتی وصولی (C)	تنخواہوں کی ادائیگی کہلاتی ہے :	12
Drawings are deducted from : Expenses اخراجات سے (D) Capital سرمایہ سے (C) Income آمدنی سے (B) Sales فروختگی سے (A)	برداشتگی سے منفی کی جاتی ہیں :	13
Expenses paid for addition in building is : Capital expenditure سرماوی خرچ (B) Deferred revenue expense التوائی مالیاتی ادائیگی (A) None of these ان میں سے کوئی نہیں (D) Revenue expenditure مالیاتی خرچ (C)	عمارت میں اضافہ پر خرچ کی ادائیگی ہے :	14
Bank reconciliation statement is prepared by : Manager منیجر (D) Auditor آڈیٹر (C) Customer گاہک (B) Banker بینکار (A)	گوشوارہ تطبیق تیار کرتا ہے :	15
Error which does not affect the agreement of trial balance is called : Error of commission نااہلی کی غلطی (B) Error of omission بھول چوک کی غلطی (A) Compensatory error اثر زائل کرنے والی غلطی (D) Error of principle اصولی غلطی (C)	وہ غلطی جو ٹرائل بیلنس کی مطابقت پر اثر انداز نہیں ہوتی، کہلاتی ہے :	16
Net profit is added in : Expenses اخراجات میں (D) Liabilities واجبات میں (C) Asset اثاثہ میں (B) Capital سرمایہ میں (A)	خالص منافع کو جمع کیا جاتا ہے :	17
Adjusting entries are made : At the end of accounting year سال کے اختتام پر (B) During accountability period حسابی وقت کے دوران (A) At any time کسی بھی وقت (D) In the beginning of the year سال کے آغاز میں (C)	تصحیحی اندراجات کیے جاتے ہیں :	18
One sided error affects : Three accounts تین کھاتوں کو (B) Two accounts دو کھاتوں کو (A) None of these ان میں سے کوئی نہیں (D) One account ایک کھاتہ کو (C)	یک طرفہ غلطی کو متاثر کرتی ہے :	19
Prepaid expenses are --- for business : Expenses اخراجات (D) Revenues آمدنیاں (C) Liabilities واجبات (B) Assets اثاثہ جات (A)	پیشگی اداشدہ اخراجات کاروبار کے ۔۔۔ ہوتے ہیں :	20

www.taleem360.com

رول نمبر۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔(امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2019-2021 تا 2022-2024)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING — 223 ۔ فرسٹ اینول (انٹر پارٹ-1) — پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper : I (Essay Type) — پرچہ : I (انشائیہ طرز)

Time Allowed : 2.30 hours — وقت : 2.30 گھنٹے

LHR-11-23

Maximum Marks : 80 — کل نمبر : 80

(PART - I حصہ اوّل)

10 **2. Write short answers to any Five (5) questions :** — **2- کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھیے :**

(i) Differentiate between services and manufacturing business. — (i) خدماتی کاروبار اور پیداواری کاروبار میں فرق لکھیے۔

(ii) Give two examples of nominal accounts. — (ii) نمائشی کھاتوں کی دو مثالیں دیجیے۔

(iii) Describe purchase journal. — (iii) روزنامچہ خرید کی وضاحت کیجیے۔

(iv) Define deferred revenue expenditures. — (iv) التوائی مالیاتی اخراجات کی تعریف کیجیے۔

(v) Define suspense account. — (v) غیر یقینی کھاتہ کی تعریف کیجیے۔

(vi) Goods gave as charity. Write journal entry. — (vi) چیزیں خیرات کردیں۔ جرنل انٹری پاس کیجیے۔

(vii) Give two examples of intangible assets. — (vii) غیر مرئی اثاثہ جات کی دو مثالیں دیجیے۔

(viii) Define posting error. — (viii) پوسٹنگ کی غلطی کی تعریف لکھیے۔

10 **3. Write short answers to any Five (5) questions :** — **3- کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھیے :**

(i) Why we prepare profit and loss account? — (i) ہم نفع ونقصان کا کھاتہ کیوں تیار کرتے ہیں؟

(ii) Explain retiring of a bill of exchange. — (ii) ہنڈی کی ریٹائرمنٹ کی وضاحت کیجیے۔

(iii) What is an inland bill of exchange? — (iii) ملکی ہنڈی سے کیا مراد ہے؟

(iv) Define notary public. — (iv) نوٹری پبلک کی تعریف کیجیے۔

(v) Give two examples of capital receipts. — (v) سرمادی وصولیوں کی دو مثالیں دیجیے۔

(vi) Differentiate between capital and revenue expenditures. — (vi) سرمادی اور مالیاتی اخراجات کا تقابلی جائزہ لیجیے۔

(vii) Describe indirect incomes with two examples. — (vii) بالواسطہ آمدنیوں کی دو مثالوں سے وضاحت کیجیے۔

(viii) What are trial balance errors? — (viii) ٹرائل بیلنس کی غلطیاں کیا ہوتی ہیں؟

(PART - II حصہ دوم)

Note : Attempt any THREE of the following questions. — **نوٹ : درج ذیل سوالات میں سے صرف تین کے جوابات لکھیے۔**

20 4. Journalise the following transactions : — 4- درج ذیل لین دین کو جنرل میں ریکارڈ کیجیے :

(i) April-1. Mr. Ali commenced business with cash Rs.50000/-. — (i) اپریل۔1 مسٹر علی نے مبلغ -/50000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔

(ii) April 2. Purchased goods for cash Rs.7000/-. — (ii) اپریل۔2 مبلغ -/7000 روپے نقد پر اشیاء خریدکیں۔

(iii) April 5. Purchased furniture on credit from Bilal furniture house Rs. 2500/-. — (iii) اپریل 5۔ فرنیچر خرید کیا ادھار بلال فرنیچر ہاؤس سے مبلغ -/2500 روپے پر۔

(iv) April-7. Cash sales Rs.10,000/-. — (iv) اپریل 7۔ مبلغ -/10000 روپے نقد پر اشیاء فروخت کیں۔

(v) April 10. Goods purchased from Nadeem Rs.8000/-. — (v) اپریل 10۔ مبلغ -/8000 روپے کی ندیم سے اشیاء خریدکیں۔

(vi) April 13. Sold goods to Zafar and Company Rs.9000/-. — (vi) اپریل 13۔ مبلغ -/9000 روپے کی ظفر اینڈ کمپنی کو اشیاء فروخت کیں۔

(vii) April 17. Paid to Bilal Furniture House Rs. 2000/-. — (vii) اپریل 17۔ مبلغ -/2000 روپے بلال فرنیچر ہاؤس کو ادا کیا۔

(viii) April 20. Goods returned by Zafar and Company Rs.350/-. — (viii) اپریل 20۔ مبلغ -/350 روپے کی اشیاء ظفر اینڈ کمپنی سے واپس آئیں۔

(ix) April 23. Received from Zafar and Company Rs.7000/-. — (ix) اپریل 23۔ مبلغ -/7000 روپے ظفر اینڈ کمپنی سے وصول کیے۔

(x) April 25. Paid rent Rs.500/-. — (x) اپریل 25۔ مبلغ -/500 روپے کرایہ ادا کیا۔

(ورق الٹئے)

www.taleem360.com

20 5. Prepare bank reconciliation statement :

(i) Balance as per cash book Rs. 27000/-.

(ii) Cheque issued but not yet presented for payment Rs.2900/-.

(iii) Cheque deposited into bank but not yet credited Rs.2300/-

(iv) Bank service charges debited by bank Rs.1500/-.

(v) Dividend credit by bank Rs.250/-.

(vi) Customer directly deposited into bank Rs.5000/-.

5۔ گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے :

(i) کیش بک کے مطابق -/27000 روپے کا بیلنس ہے۔

(ii) -/2900 روپے کے چیک جاری کیے لیکن ابھی تک بینک میں ادائیگی کیلئے پیش نہیں ہوئے۔

(iii) -/2300 روپے کے چیک بینک میں جمع کروائے لیکن ابھی تک کریڈٹ نہیں ہوئے۔

(iv) بینک نے -/1500 روپے سروس چارجز کاٹ لیے۔

(v) بینک نے -/250 روپے منافع کریڈٹ کیا۔

(vi) -/5000 روپے گاہک نے براہ راست بینک میں جمع کروائے۔

20 6۔ احمد نے بلال پر -/2000 روپے کی ہنڈی تحریر کی جسے اس نے قبول کرکے اسی دن احمد کو لوٹا دی۔ احمد نے اپنے بینک سے ہنڈی کے -/1950 روپے لے کر بٹہ لگوالیا۔ آخرکار بلال نے ہنڈی کی ادائیگی کردی۔

مطلوب : احمد اور بلال کی کتابوں میں انٹریاں درج کیجئے۔

6. Ahmad draws a bill for Rs.2000/- on Bilal, who accepted and returns it to Ahmad on the same date. Ahmad discounted the bill with his banker for Rs.1950, the bill is finally honoured by Bilal.

Required : Show the entries in the books of Ahmad and Bilal.

20 7۔ فخر ٹریڈرز کے درج ذیل توازن تختہ کی مدد سے 31 دسمبر 2016ء کو ختم ہونے والے دورانیہ کا تجارتی اور نفع ونقصان کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

7. From the following trial balance of Fakhar Traders, prepare trading and profit and loss account and balance sheet for the year ended on 31.12.2016.

Descriptions	کوائف	Debit Rs.	Credit Rs.
Cash	نقدی	15000/-	
Debtors	مقروض	21500/-	
Opening stock	ابتدائی ذخیرہ	4600/-	
Furniture	فرنیچر	7000/-	
Building	عمارت	50000/-	
Purchases	خرید	98000/-	
Freight	خرید کردہ اشیاء پر کرایہ	3400/-	
Advertising	تشہیر	5000/-	
Salaries expenses	تنخواہیں خرچ	8000/-	
Utility expense	سہولیات خرچ	1400/-	
Drawings	برداشتگی	5000/-	
Fakhar's capital	فخر کا سرمایہ		74400/-
Sales	فروخت		135000/-
Creditors	قرض خواہ		9500/-
Total :	میزان :	218900/-	218900/-

Adjustments :

(i) Depreciation on building @ 10% p.a.

(ii) Closing stock Rs. 11000/-.

(iii) Outstanding wages Rs.2000/-.

(iv) Prepaid advertising Rs. 500/-.

ایڈجسٹمنٹس :

(i) عمارت پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔

(ii) اختتامی ذخیرہ -/11000 روپے۔

(iii) واجب الادا اجرتیں مبلغ -/2000 روپے۔

(iv) پیشگی ادا شدہ کرایہ -/500 روپے۔

www.taleem360.com

20 8. State with reasons whether the following are capital or revenue expenditure :

8۔ وجوہات سے بیان کیجئے کہ درج ذیل اخراجات سرماوی ہیں یا مالیاتی :

(i) Depreciation on plant. — (i) پلانٹ پر فرسودگی۔

(ii) Expense incurred on change of engine oil of business truck. — (ii) کاروباری ٹرک کے انجن آئل کی تبدیلی پر خرچ۔

(iii) Carriage on furniture purchased. — (iii) فرنیچر اثاثہ کی خرید پر کرایہ خرچ۔

(iv) Interest on loan. — (iv) قرض پر سود خرچ۔

(v) Cost to construct additional room in building. — (v) عمارت میں اضافی کمرہ تعمیر کرنے پر خرچ۔

(vi) Freight on purchase of goods. — (vi) اشیاء کی خریداری پر مال برداری خرچ۔

(vii) Cost of acquiring goodwill. — (vii) کاروباری ساکھ خرید کرنے کی لاگت۔

(viii) Purchase of furniture for re-sale. — (viii) دوبارہ فروخت کرنے کی غرض سے فرنیچر کی خرید۔

(ix) Wages paid for foundation of plant. — (ix) پلانٹ کی بنیاد بنانے پر اجرتوں کی ادائیگی۔

(x) Amount spent on uniform of employees. — (x) ملازمین کی وردی پر خرچ کی گئی رقم۔

20 9. Pass journal entries to rectify the following errors :

9۔ درج ذیل غلطیوں کی درستگی کا جرنل میں اندراج کیجئے :

(i) Paid wages for the construction of office debited to wages account Rs.3000/-. — (i) دفتر کی تعمیر پر اجرت کی ادائیگی میں اجرت کھاتہ ڈیبٹ کر دیا گیا-/3000 روپے۔

(ii) Sold old furniture for Rs.6000/-, credited to sales account. — (ii) -/6000 روپے پرانے فرنیچر کی فروخت ہوئی، مگر فروخت کھاتہ کو کریڈٹ کر دیا گیا۔

(iii) Paid Rs. 400/- for the purchase of a table posted to purchases account. — (iii) میز کی خرید پر -/400 روپے ادائیگی کی مگر خرید کھاتہ درج کر دیا گیا۔

(iv) Rs. 700/- withdrawn by the proprietor debited to salaries account. — (iv) مالک نے کاروبار سے -/700 روپے لیے مگر تنخواہ کھاتہ کو ڈیبٹ کر دیا گیا۔

(v) The sales book was under casted by Rs. 500/-. — (v) فروختگی کتاب میں -/500 روپے کم کر دیئے گئے۔

(vi) Sales to Tahir Rs.6000/- credited to his account. — (vi) -/6000 روپے کی اشیاء طاہر کو فروخت کیں لیکن اس کے کھاتہ کو کریڈٹ کر دیا گیا۔

(vii) Rent paid Rs.2000/- posted twice. — (vii) -/2000 روپے کرایہ کی ادائیگی دو دفعہ لکھ دی گئی۔

(viii) Credit purchases Rs.4000/- was not recorded in the books. — (viii) -/4000 روپے کی ادھار خرید کو کتابوں میں درج نہیں کیا گیا۔

www.taleem360.com